

D.D.G. n.452

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;

VISTO il D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., in particolare, l'articolo 10 riguardante gli adempimenti e i termini previsti per l'adozione del Piano della Performance;

VISTA la Legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTA la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, ss.mm.ii.;

VISTE le delibere e determinazioni emanate dall'A.N.AC. in materia;

VISTA la delibera n. 103 del 20 luglio 2015 con cui l'ANVUR approva "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani";

VISTA la Nota d'indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20 dicembre 2017;

VISTA la struttura organizzativa vigente;

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29.01.2021 e adottato con D.R. n. 243 del 29.01.2021 (parere favorevole del Nucleo di Valutazione espresso in data 25.01.2021);

VISTO il Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2021-2023 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (parere favorevole espresso dal Senato Accademico - seduta del 27.01.2021; approvato dal Consiglio di Amministrazione - seduta del 29.01.2021; adottato con D.R. n. 244 del 29.01.2021);

VISTA la comunicazione del Direttore Generale con cui si è informato il Consiglio di Amministrazione (seduta del 30.03.2021) della necessità di apportare, al documento di cui al precedente punto, opportune lievi modifiche al solo fine di sanare meri errori materiali;

- VISTI gli obiettivi strategici contenuti nel Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 dell'Università degli Studi di Bari (Sezione I) e ivi riportati:
- A.1 - Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa
 - A.2 - Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa
 - A.3 - Ampliare la formazione post-laurea
 - A.4 - Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa
 - B.1 - Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni
 - B.2 - Migliorare la qualità dei dottorati di ricerca
 - B.3 - Rafforzare l'internazionalizzazione della ricerca di ateneo
 - C.1 - Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale
 - C.2 - Promuovere la cultura della sostenibilità
 - C.3 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali
 - D.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo del capitale umano Uniba
 - E.1 - Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali
 - E.2 - Potenziare le infrastrutture per la transizione al digitale
 - E.3 - Razionalizzare e valorizzare il patrimonio bibliotecario di Palazzo Ateneo e del Campus
 - E.4 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile
 - E.5 - Promuovere la trasparenza e il contrasto ai fenomeni corruttivi anche attraverso la diffusione dei dati
- CONSIDERATA la necessità di dover contribuire, per quanto di competenza delle strutture amministrative, al conseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo;
- VISTI i progetti direzionali assegnati, per l'anno 2021, al Direttore Generale e ai Direttori delle Direzioni Amministrative contenuti nel Piano Integrato 2021-2023 (Sezione III del DPI 2021-2023 - allegato n. 3);
- VISTO il DDG n. 423 del 13.04.201 di assegnazione alle strutture di III e IV livello organizzativo delle azioni progettuali 2021 previste dal Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 (allegato n. 3);
- RAVVISATA la necessità di proseguire e integrare la programmazione operativa 2021 per dare completa attuazione alla strategia dell'Ateneo, secondo la logica del cascading prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021;

DECRETA

di adottare gli obiettivi contenuti nell'allegato al presente decreto (allegato n. 1 - Integrazione agli obiettivi operativi 2021 per la Direzione Generale) e di assegnarli alle strutture così come individuate nello stesso allegato.

Il presente decreto è immediatamente esecutivo.

Bari, 29.04.2021

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Avv. Gaetano Prudente

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	OBBIETTIVO STRATEGICO 1	OBBIETTIVO STRATEGICO 2	CODICE OBIETTIVO	OBIETTIVO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	NOME TITOLARE DI ALTRO INCARICO	Indicatore (1)	Valore di partenza 2020 (1)	Target 2021 (1)
020201	U.O. Gestione documentale corrente - Staff Affari generali - Direzione Generale	E1		2021_DG_01	Favorire la diffusione delle conoscenze sulla gestione digitale dei documenti (output: predisposizione e diffusione di linee guida per la redazione delle anagrafiche sull'applicativo Titulus)	ORGANIZZATIVO		Numero di linee guida predisposte e diffuse	0	1
020203	U.O. Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base - Staff Affari generali - Direzione Generale	E1		2021_DG_02	Monitorare le richieste di assistenza informatica di base pervenute tramite il sistema di ticketing dalle unità di personale in servizio presso le strutture afferenti alla Direzione Generale (output: report di monitoraggio sull'annualità 2021)	ORGANIZZATIVO		On/Off	Off	On
020203	U.O. Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base - Staff Affari generali - Direzione Generale	E1		2021_DG_03	Predisporre uno studio sulla implementazione di RAM sui PC in dotazione alla UO Gestione Documentale Corrente (output: trasmissione delle proposte di efficientamento al Direttore Generale)	INDIVIDUALE		On/Off	Off	On
020202	U.O. Affari generali e segreteria del Direttore Generale - Staff Affari generali - Direzione Generale	C3		2021_DG_04	Monitorare le informative autorizzate dalla Direzione Generale e diffuse tramite le liste di distribuzione (output: report di monitoraggio sull'annualità 2021)	ORGANIZZATIVO		On/Off	Off	On
020202	U.O. Affari generali e segreteria del Direttore Generale - Staff Affari generali - Direzione Generale	E1		2021_DG_05	Implementare la fascicolazione digitale dei documenti assegnati al Direttore Generale	INDIVIDUALE		Numero di documenti 2021 non fascicolati	(non disponibile)	≤20
020800	Staff logistica e procedimenti speciali - Direzione Generale	E1	E.2	2021_DG_06	Redigere il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica (Output: Regolamneto entro il 30 giugno 2021)	INDIVIDUALE		On/Off	Off	On
020800	Staff logistica e procedimenti speciali - Direzione Generale	E5		2021_DG_07	Proseguire l'attività di stoccaggio, distribuzione, gestione e rendicontazione dei dispositivi di protezione individuale al personale UNIBA (output: report semstrale sulle attività svolte)	ORGANIZZATIVO		On/Off	Off	On
020500	Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale	D1		2021_DG_08	Monitorare, in qualità di Referente Covid per l'Università di Bari Aldo Moro, le infezioni da COVID del personale (output: database sulla tipologia di contatto, il periodo di isolamento o di quarantena fiduciaria, la comparsa o meno dei sintomi, ecc.)	INDIVIDUALE		On/Off	Off	On
020500	Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale	D1		2021_DG_09	Proseguire le attività di monitoraggio per CRUI sul personale dell'Ateneo coinvolto nel contagio da Covid 19 (output: report settimanali trasmessi alla CRUI)	INDIVIDUALE		On/Off	Off	On
020502	U.O. Servizio prevenzione e protezione - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale	D1		2021_DG_10	Gestire la somministrazione dei test antigenici rapidi e monitorare i risultati	INDIVIDUALE		(Numero di soggetti monitorati/ Numero di test antigenici somministrati)*100		90
020502	U.O. Servizio prevenzione e protezione - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale	D1		2021_DG_11	Monitorare, in qualità di Referente Covid per l'Università di Bari Aldo Moro, le infezioni da COVID del personale (output: database sulla tipologia di contatto, il periodo di isolamento o di quarantena fiduciaria, la comparsa o meno dei sintomi, ecc.)	INDIVIDUALE		On/Off	Off	On
020502	U.O. Servizio prevenzione e protezione - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale	D1		2021_DG_12	Elaborare un piano formativo per la popolazione universitaria in ottemperanza alla normativa della tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori.	ORGANIZZATIVO		On/Off	Off	On
020502	U.O. Servizio prevenzione e protezione - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale	D1		2021_DG_13	Redigere il vademecum per lo svolgimento in sicurezza di una specifica attività di ricerca in laboratorio	INDIVIDUALE	SIMONETTI MARIA CARMELA	On/Off	Off	On
020502	U.O. Servizio prevenzione e protezione - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale	D1		2021_DG_14	Definire la procedura per la gestione degli incidenti e dei quasi infortuni e predisporre la relativa modulistica	INDIVIDUALE	SARNI MAURIZIO	On/Off	Off	On
020501	U.O. Sicurezza e Sorveglianza sanitaria - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale	D1		2021_DG_15	Efficientare la procedura amministrativa per la riammissione in servizio dei lavoratori che sono stati affetti da COVID19 (output: report sulle attività svolte)	INDIVIDUALE		On/Off	Off	On
020501	U.O. Sicurezza e Sorveglianza sanitaria - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale	D1		2021_DG_16	Favorire il rientro in servizio del personale già affetto da COVID 19	ORGANIZZATIVO		(Numero di comunicazioni effettuate ai lavoratori/ Numero di lavoratori sottoposti a visita medica)*100		90
020002	U.O. Procedimenti disciplinari - Direzione Generale	E5		2021_DG_17	Promuovere la conoscenza in materia di Responsabilità disciplinare nel pubblico impiego contrattualizzato a favore del personale tecnico amministrativo	ORGANIZZATIVO		Numero di PTA formato	0	50
020100	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	D1		2021_DG_18	Promuovere il trasferimento della conoscenza, nell'ambito del CUG, dei documenti del ciclo di gestione della Performance con riferimento ai contenuti di competenza dell'Organo, al fine di facilitarne la comprensibilità dei contenuti.	INDIVIDUALE		Numero di incontri	0	3
020103	U.O. Formazione - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	D1		2021_DG_19	Implementare la misurazione dell'efficacia dei corsi di formazione progettati ed erogati da Uniba rivolti al PTA e ai CEL nel processo di valutazione della formazione	INDIVIDUALE		(numero dei corsi su cui è stata misurata l'efficacia/numero dei corsi realizzati)*100	0	80
020103	U.O. Formazione - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	D1		2021_DG_20	Implementare le banca dati dei corsi erogati a favore del PTA e dei CEL con i dati relativi alla valutazione dell'efficacia e all'equilibrio di genere (output: report contenente i valori riferiti al 2021)	ORGANIZZATIVO		On/Off	Off	On
020106	U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	E5		2021_DG_21	Coordinare l'implementazione delle schede standard di qualità per i servizi amministrativi erogati dai dipartimenti e dalle biblioteche	ORGANIZZATIVO		(Numero di supporti realizzati/Numero di strutture coinvolte)	0	95
020104	U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	E5		2021_DG_22	Realizzare l'analisi sulla composizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (output: report)	INDIVIDUALE		On/Off	Off	On
020104	U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	E5		2021_DG_23	Coordinare il processo di valorizzazione dei dati per la misurazione della performance strategica nell'applicativo SISMA (output: report di monitoraggio e analisi dei dati)	ORGANIZZATIVO		On/Off	Off	On